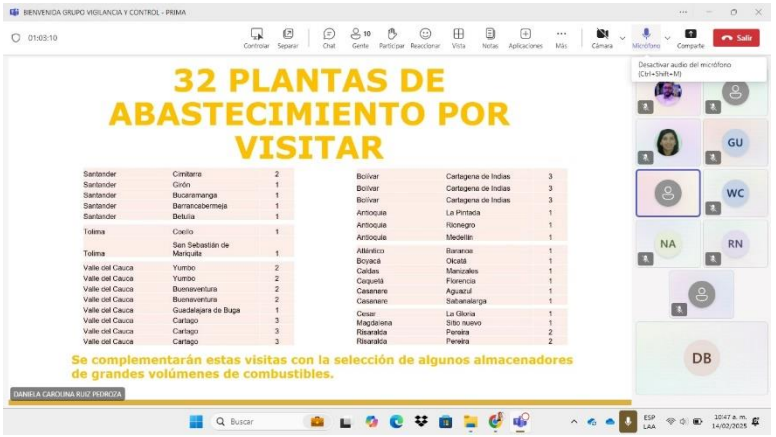
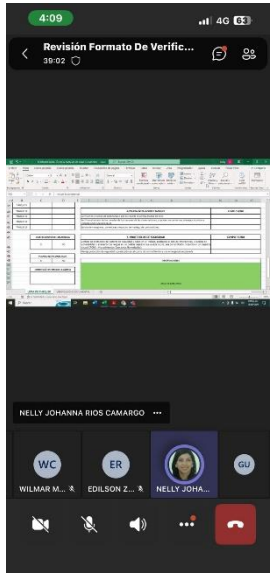
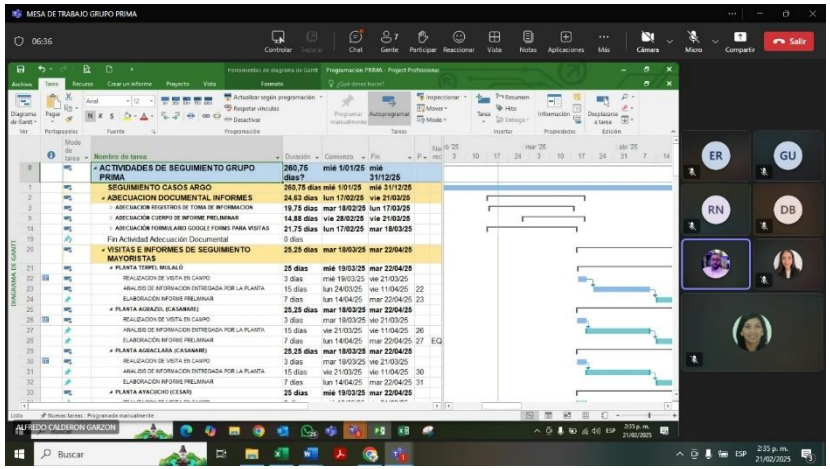
FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIO APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

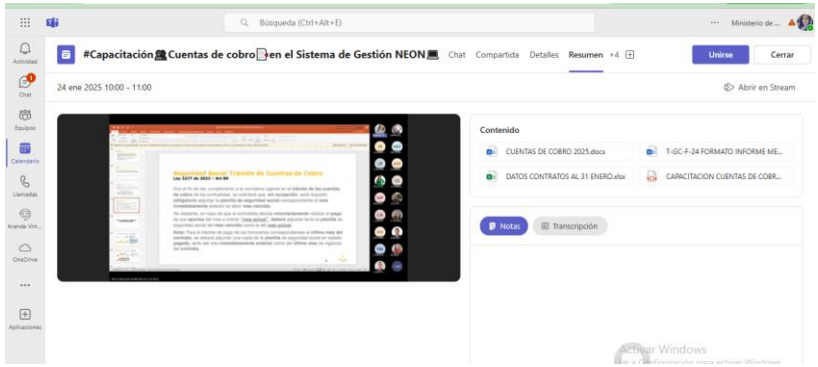
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**	**EVIDENCIA**
1	Apoyar en la elaboración de documentos que evidencien el cumplimiento de las normas técnicas de los distribuidores mayoristas de Combustible, bajo los lineamientos del supervisor del contrato.	Desde el día 20 de febrero 2025 se dio inicio al trabajó tanto en las oficinas ministerio de minas y energía, con la presentación y socialización de los grupos de trabajo adicionalmente se hicieron trabajos remotos desde casa, se tuvo la oportunidad de reunirnos con los profesionales del grupi PRIMA, con el fin de conocer y enfocarnos en nuestro objeto contractual con el fin para revisar los requerimientos normativos a los Distribuidores Mayoristas y de frontera	

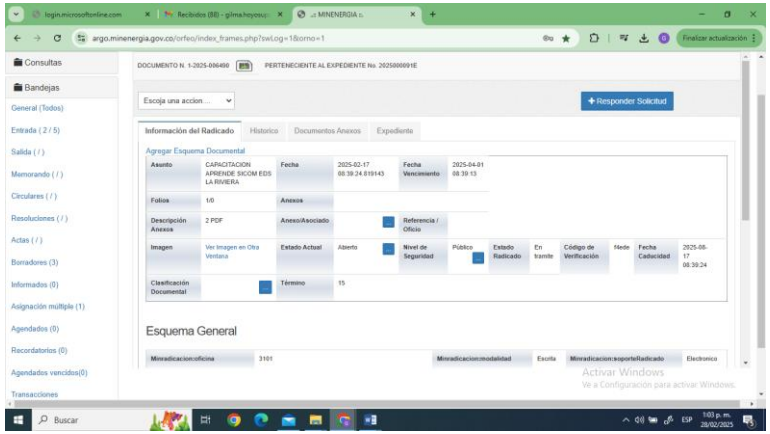
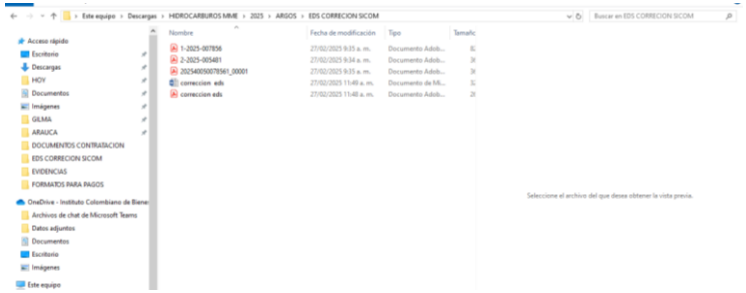
			
2	Realizar informes que den cuenta de los riesgos y acciones de mejoras que se puedan presentar para identificar las medidas de seguridad necesarias en la	En este periodo se adelantaron trabajo de cronograma laboral, en la elaboración de formatos con los que se verificara la información registrada en las visitas a campo.	

	infraestructura e instalaciones de los agentes involucrados en la cadena de distribución de combustibles líquidos y sus mezclas		
3	Asistir y participar en las visitas de campo asignadas, para la verificación y control a las condiciones de la infraestructura vinculada a las actividades de la cadena de suministro de combustibles líquidos y otros productos del sector hidrocarburos o de tipo residual, de conformidad con el	En este periodo se adelantaron trabajo de cronograma laboral en formato PROJECT, en la elaboración de formatos con los que se verificara la información registrada en las visitas a campo.	A la fecha no se han iniciado las visitas a campo

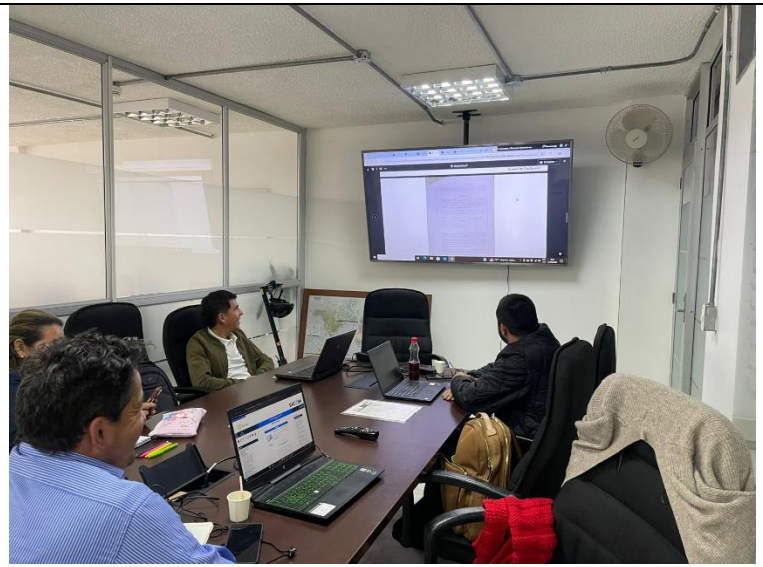
	cronograma de visitas acordado con el Supervisor.		
4	Asistir puntualmente a reuniones virtuales y presenciales citadas por el supervisor.	Se asistió y nos reunimos con los profesionales del ministerio de minas y energía para revisar los requerimientos normativos a los Distribuidores Mayoristas de frontera y otro los días: - 19 de febrero 2025. - 21 de febrero 2025. - 24 de febrero 2025. - 25 de febrero 2025. - 27 de febrero 2025. Mesas de trabajo que se realizaron de manera presenciales como virtuales	

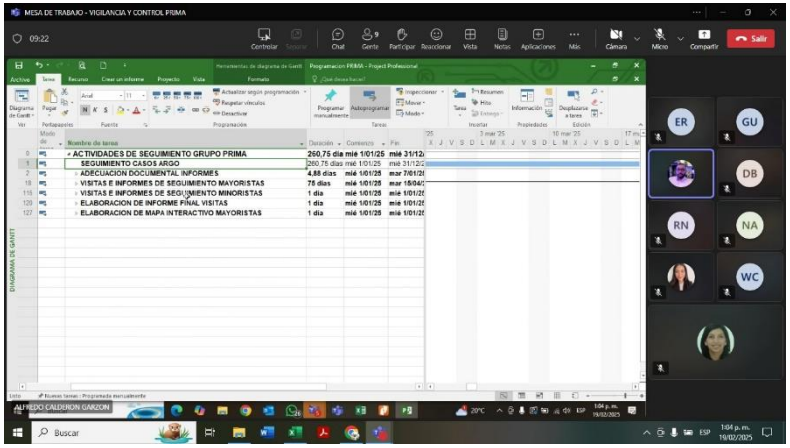
4	Presentar informe ejecutivo y estadístico de las visitas realizadas, en el cual se evidencie hallazgos y medidas a ejecutar conforme a la reglamentación técnica vigente y proponer acciones de acompañamiento o regulatorias.	En este periodo se adelantaron trabajo de cronograma laboral formato GOOGLE FROMS, en la elaboración de formatos con los que se verificara la información registrada en las visitas a campo.	
5	Presentar informe ejecutivo y estadístico de las visitas realizadas, en el cual se evidencie hallazgos y medidas a ejecutar conforme a la reglamentación técnica vigente y proponer acciones de	En este periodo se adelantaron trabajo de cronograma laboral, en la elaboración de formatos con los que se verificara la información registrada en las visitas a campo.	

	acompañamiento o regulatorias		
6	Apoyar con la elaboración y presentación de los documentos que se requieran aplicando el sistema integrado de gestión.	Se realizaron mesas y talleres de manera virtual, con temas manejo de plataformas, NEON, ARGOS. -20 de febrero 2025. -25 de febrero 2025. Adicionalmente la elaboración de documentos formatos, con el fin de recaudar información oportuna y veraz de cada una de las visitas a realizar En el presente mes elaboración de plan de trabajo, presentación y sustentación de los requerimientos normativos de los objetivos del contrato, adicionalmente el cronograma de mayoristas a visitar con su respectivo plan de visitas y verificación ante el SICOM, apoyados a los Agentes Mayoristas y de frontera.	

7	Las demás que sean requeridas por el Supervisor que permitan el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes se dio apoyo en dar respuesta a documentos radicados con temas pertenecientes a mayoristas y EDS, se dio manejo a la plataforma ARGOS	 

OTRAS EVIDENCIAS





**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIO
APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

GJ-F-39	
05-06-2023	V-4

